

工作着是快乐的

——我的工作回顾

李梅英

(南阳理工学院图书馆, 河南 南阳 473004)

又是一年桂花香,望着校园内日益壮大的桂花园,回顾我在图书馆工作的五千多个日日夜夜,心中充满了感慨:15年了,这其中既有酸甜和苦辣,也有成功和喜悦,但更多的是平平凡凡的工作带给我生活的充实、快乐和事业上的满足。

1 求学 一脚迈进了图书馆的大门

1987年,对我来讲,那是一个令人兴奋的年份。那年我以优异的成绩考入郑州大学“图书馆学系”,在不经意间一脚迈进了图书馆的大门。大学的专业学习和毕业实习,使我倍感欢喜,不仅使我了解到图书馆的产生及发展历史,更重要的是使我懂得了图书馆工作的真正含义:为人找书,为书找人。同时也为今后能在这样一个丰富多彩的藏书机构工作而充满了憧憬。

2 爱岗敬业 力争把工作做得更好

大学毕业后,我被分配到南阳理工学院图书馆工作。这是一个成立近两年的图书馆,临时寄居于教学楼的一角,与我想象中的书架林立、窗明几净的图书馆相差甚远。这就是我将要工作的地方?!短时的迟疑后,我很快调整了情绪,以饱满的热情投入到工作中去。由于我是图书馆学专业毕业,不需要太多培训和指导,第二天我便参与到筹建新的文学书库的工作中。经过近一周的紧张工作,文学书库具备了最基本的开放条件,这里便成了我工作的第一站。由于条件所限,读者借书必须遵循古老的借阅程序:先查读者目录、填写索书单、再交由图书馆的工作人员从架上取书。文学书库的图书虽说不多仅六千多册,但是文学类图书可读性强,其借阅量每天相当于全馆总的借阅量的四分之一还多,借阅时间又相对集中,读者常常是擦肩接踵,蜂拥而至。为了在短时间内接待好他们,对馆藏没有一定的熟悉那是不可能应付得了的。为了熟悉馆藏,我常常是早上班,晚下班,通过不断的归架、倒架、整架来熟悉馆藏。功夫不负有心人,在不到半个月的时间内,我对馆藏已了如指掌。常能又快又准地满足读者的借阅要求,如果

碰巧书被别的读者借走,也常能通过推荐其它类似图书来满足读者的需求。工作是辛苦的,但望着一个个满意而去的读者的纯真的笑脸,我深切地感到工作着是幸福的,是值得的。在工作的间隙,我一遍一遍地在书架间巡视,看到书架上倒架、乱架的图书就及时进行整理,对有疑问的索书号,认真做好记录,事后仔细查证,努力做到遇错必纠,有错必改,不断在实践中积累经验,丰富知识。

随着图书馆工作慢慢走向正规,一些必要的帐目建设是必不可少的。1994年春我被分配到教师阅览室(即馆内的样本库),负责本书库的全面工作,重点做好库内图书的建帐工作。教师阅览室在我院是专供教师读者查阅资料的,有不少图书上架后根本不曾流通过,上面积了一层陈灰。在建帐时,为了不影响教师的正常阅览,我每天总是先把书从架上取下来,弹去灰尘,用书车推到前台,再一本本盖上印章,按照索书号一一登记造册。一天下来,手臂酸痛不说,更多的是满脸满嘴的灰尘,脏!脏!脏!这是我当时工作的真实写照。但我别无选择,因为换作别人也是同样的境况,况且他们又不太熟悉馆内的业务发展。坚持到底,就是胜利,我总是这样给自己打气,在将近半年的时间先后共登记典藏帐册20余本,顺利地完成了预定的各项工作任务。记得曾有人这样说过,值得图书馆骄傲和引以为荣的,并不是它拥有的藏书量及善本图书的多少,而是在于如何使它的藏书在人民中间广为流传,吸引了多少读者,如何迅速地满足读者对图书的一切要求。是的,读者是图书馆的上帝,在教师阅览室工作是与一群特殊的读者打交道,他们中大多是教学骨干、学科带头人及有特殊需要的人群,用书量大,有时一人一次拿六、七本书,阅读完再上架时,常常忘记原来的位置,乱架是常有的事。为了改变这种状况,我便改变了工作方法,在阅览室的醒目位置用一块牌子这样写道:读者阅览后的图书集中摆放于此!我利用工作间隙再把它一一归架。这样一来虽然工作量加大了,但却方便了读者利用,也有效地减少了图书乱架现象的发生,深得教师读者的好评。

我热爱我所从事的图书馆事业,不管从事何种工作,

我都想尽我所能把它做得有声有色。1996年,我到现刊室,当时的现刊还是半开架借阅,架上期刊也仅是按大类集中摆放,没有固定、统一的排号,仅凭借工作人员的经验来进行管理。现刊记到和现刊流通各行其事,这种工作方式对于一个新手来讲简直如坠雾里,我用了将近两个月的时间熟悉、摸索,提出了一套新的工作方案:将本馆所订的期刊先按大类集中,给每一种期刊一个固定的排架号,并将其记在期刊记到卡上,在期刊记到时一并将其写在期刊封面的右上角,以便于工作人员上架、查找。(如:“8-5-3”表示该期刊在第8架第5行的第3个位置上)这样不仅便于工作人员对期刊的管理,同时也节省了为读者取书的时间,大大地提高了工作效率。到目前虽然期刊实行了全开架借阅,而这种工作方式却一直保留着。

1999年春,多年之后我又一次来到了采编部,从事图书的分编加工工作。面对熟悉又热爱的工作我决心从头开始,在保质保量完成工作之余,阅读了大量的分类、编目方面的图书、期刊,给自己来一次大充电。但是由于以前的采编部,没有统一的工作规章可循,图书分类一人一种分法,同一种书,你粗分,他细分,你的卷册号这样取,而他的又那样取,说错也不错,但却极不利于图书的统一管理,既影响正常的工作进展,又影响图书馆的整体形象。我接手分编工作后,便决定改变这种状况,逐步完善各项规章制度。经过查阅相关资料,结合我馆的具体情况先后制订了《图书分类细则》、《图书编目细则》、《图书加工细则》及《中图法类目级次使用说明》等等。这些细则的使用不仅使我馆的分编工作逐步合理化和规范化,也为我院升本期间大规模分编加工图书起到不可估量的规范、指导作用。

3 爱馆如家 做读者及同事的贴心朋友

爱馆如家,不仅要做到事事处处以工作为重,以读者为主,更重要是要做到及时、主动地维护图书馆的形象。十多年来,我走遍了图书馆的每一个角落,无论在哪个岗位,我都时时将读者的利益放在第一。“读者第一,服务至上”的理念始终浮现在我的眼前。从事图书分编工作考虑的是文献怎样分编才能符合读者的阅读、检索习惯,才能最大程度地发挥其作用。在做读者服务工作时,时时为读者着想,积极主动地向读者推荐适合其阅读的图书,如果读者的行为违反了馆内的规定,多是进行耐心细致的说服教育,以便其提高认识,理解和支持我们的工作,并心悦诚服地接受我们的处罚。现在的在校学生大多为独生子女,很少参加社会劳动和社会实践活动,自理和社交能力相对较差,有的学生甚至连基本的礼貌都做不到。衣冠不整到校看书的、对老师称呼为“小姐”、“阿姨”的应有尽有,这时如果你粗暴地将其拒之门外或置之不理,必然会引起

一系列的不满,每遇到此类情况,我总是耐心地和他们交谈,晓之以理,动之以情,使其主动认识到在图书馆这个公共场所,大家不仅应该穿戴整齐而且更应该相互尊重,对图书馆工作人员最适当的称呼还是老师。或者向他们推荐一些提高自身素养的图书,以帮助其树立正确的生活方式和生活理念。

由于一些历史和现实的原因,我馆工作人员中女性占85%以上。俗话说“三个女人一台戏”,大家情绪高涨的时候,工作确实干得又快又好,但也常会因为一点小事而斤斤计较,甚至恶语相向,或迁怒于读者。我作为本馆的老工作人员,在兢兢业业干好本职工作的同时,也经常与同事们促膝谈心,交流工作、生活经验,了解彼此的心理状况,并适时加以开导,引导她们热爱并尊重自己的工作。当遇到同事因小事在馆内争吵时,总是先从中劝解,或干脆将她们分开,再一一劝解。“馆员是图书馆的灵魂”,我赞同这一说法,也力争使更多的图书馆人为图书馆能有一个纯洁、高尚的灵魂而友好、和平地工作、生活着。

4 为图书馆业务辅导工作尽心尽力

在十多年的图书馆工作中,我除了干好自己的本职工作外,还积极参与图书馆及市图书情报学会组织的其它业务辅导活动,为图书馆业务辅导工作贡献了自己的一份绵薄之力。我深知,一个人的能力是有限的,在日常的工作中除做好读者的各种阅读辅导外,也常和馆内职工一起互相学习,取长补短。对新来的同志,不仅尽我所能辅导他们尽快熟悉业务,适应新的工作,还积极向他们推荐图书馆学方面的专业书刊,使他们从根本上了解、熟悉并热爱图书馆工作。

1995年的春夏之交,在市图书情报学会提议下,我被抽调到南阳广播电视大学帮助他们分编加工积压的图书。不管风吹日晒、刮风下雨,两个多月我从未间断过,不仅帮助他们完成了积压的2万多册图书的分编加工任务,而且边工作边讲解图书馆工作的入门知识,细心传授图书分编原理及工作方法,帮助他们确立了自己的图书分类、编目细则及目录组织规则,使该馆的图书分编工作走上了正轨。

2001年10月,我馆举办图书馆业务知识讲座,领导安排我主讲《图书分类》,考虑到我馆工作人员的专业知识底子较薄,我参阅了大量的资料,组织了一篇深入浅出的讲稿,具体讲述了《中图法》的发展过程,《中图法》的体系结构、类目之间的相互关系、类目符号的含义、图书分类的原则和如何组织分类排架等等,边讲解边举例,取得了良好的效果。时至今日,不少同志提及那次讲座还记忆犹新。

5 几点感悟

5.1 对事业要有进取心

图书情报工作兼具知识性和服务性,实行坐班制,日常工作多为基础性的服务工作,如果没有太多的追求,这种日子也是很好混的。但我作为一名国家培养的图书馆学专业毕业的大学生,绝不能仅仅满足于做好眼前的工作,应当发挥自己的专业特长,争取为图书馆事业的发展多做贡献。在工作实践中,我注意勤思考,多探索。一种工作,这样做可以,换个方式能否行得通呢?在我馆使用文津图书管理系统时,经过反复实践发现两次扫描同一条形码可以代替击确认键,大大地提高了借、还书的速度,在馆内迅速得到推广和应用。在从事采访工作期间,对预订图书的单价汇总首次采用 Excel(以前用计算器)来计算,既快又准确,等等。对图书馆工作的每一次小小的创新、感悟,我都认真记录下来,再经过仔细地加工、一遍又一遍地反复修改,撰写成稿件投到杂志社。当然投稿之路绝不是一帆风顺的,经过反反复复不间断地努力,我的文章也先后有二十余篇被公开发表。文稿被录用的喜悦时刻激励着我不断地学习,不停地进步。

5.2 对工作要有责任心

图书馆是一个学术性的服务机构,要做好这个服务工作,没有一定的责任心也是很难胜任的。就拿简单的借还工作来说,在五十多万册图书中若读者向你借某一册图书,若你不熟悉馆藏、不了解馆内的分类、著录及排架方法很难给读者一个满意的答案。馆领导常告诫我们图书馆工作是一个“良心活”,大部分工作都不是很难,只要认真、负责都能完成。每一项工作都需要我们真心去对待。从上班到现在,无论在哪个工作岗位,认真、负责成了我的工作准则。巡架、上架、分类、著录每一项工作都做得一丝不苟。在工作中遇到疑难问题,我都一一记录下来,之后认真思考、查阅、咨询、讨论,直到弄明白为止,随着记

〔收稿日期〕2005-09-19

录的日益增多,我也逐步成长为一名具有一定理论水平、实践经验及工作技能的熟练的专业技术人员。

5.3 对读者要有爱心

这里所说的爱心,包括热心主动为读者服务、关心读者的学习生活、耐心为读者解难释疑等。在现今这个高速发展的社会,由于人们生活节奏的加快,读者对知识信息的要求也越来越向短、平、快方向发展。作为图书馆的工作人员,我们应顺应时代的要求,在工作中要注意观察,了解读者的阅读心理,及时主动地向读者提供准确、到位的服务。同时,由于工作、生活节奏的加快,有部分读者可能存在某些认知障碍或心理问题,工作人员要学会耐心与读者沟通,力争做到百问不厌,百问不倒,做读者的知心朋友及生活的领路人。

5.4 对生活要有一颗平常心

十几年的工作经历使我深刻地认识到图书馆的社会地位真的很低,在高等院校这一点表现得更为明显,无论是职称评定、工资改革还是内部的住房分配等福利待遇,图书馆往往都是被最后考虑的一个。图书馆是一个服务性的部门,主要是为人作嫁衣,提供资料,可以说学院内大部分学者的学术成果里都有图书馆人的一份辛劳,但我们却很少被人提起过。对于这些我们都要以一颗平常心来对待,要学会自我安慰,任何工作都要有人干,只是分工不同而已,但没有高低贵贱之分。“工作着是幸福的”,工作不仅仅是我们生存的基础,它也是我们自身价值的体现。

历史的车轮在滚滚向前,未来任重而道远,我将以崭新的面貌,虚心学习,努力进取,以在图书馆事业上默默奉献一生的老前辈、老图书馆员为榜样,在自己的岗位上继续学习和工作,把毕生的精力献给我所热爱的图书馆事业。

(上接第197页)

New Concept of Library Network Information Service

WU Qiong

(The Textile & Garments College of Guangzhou University, Guangzhou 510310, China)

Abstract: The paper describes that under the network environment, library should build complete new information service, which are “Big Library” service concept, “Important Readers” service concept, “Personalization” service concept, “Individualization” service concept and “Specialization” service concept.

Key words: network environment; service concept; personalization; individualization and specialization

〔作者简介〕吴琼,女,馆员,广州大学纺织服装学院图书馆馆长。

〔收稿日期〕2006-01-12