

# 高校图书馆声像资料的特点及其规范化建设

段佳纯

(武汉工业学院图书馆,湖北武汉,430023)

**摘要:**介绍了高校图书馆声像资料的特点和现状,并对声像资料建库规范化进行了讨论。

**关键词:**高校图书馆;声像资料;规范化管理

**中图分类号:**G258.6

**文献标识码:**A

随着社会科学技术和经济的发展,声像资料作为现代化教学手段已经成为高校图书馆的重要馆藏之一。目前,我国各地高校图书馆收藏的声像资料在质量上良莠不齐、数量上千差万别,发展很不平衡。任何图书馆都不可能将所有的声像资料搜集齐全,仅凭一个图书馆的馆藏很难完全满足用户的要求。因此,只有推动声像资料管理规范化、数据库建设标准化,实现网络共享,才能适应我国高校图书馆的发展要求,也是充分发挥声像资料作用的重要途径。

## 1 高校图书馆声像资料的特点

声像资料也称非书资料(non book materials)或视听资料,是以声像等方式记录知识的载体,以最直观的形象展示出来,比文字和语言的形式都更具有感染力,是现代高科技的产物,具有广阔的发展前景。声像资料的种类包括唱片、录音带、录像带、图片、照片、磁盘、CD、VCD 及 DVD 等,与一般图书馆比较,高校图书馆声像资料有着其独特的作用和特征。

(1)形象生动,感染力强。各高校图书馆积累了不少种类繁多的声像资料,其突出特点是有声语言和图像传递信息,给学生提供一个图文并茂、多彩动感的世界,激发学生的学习兴趣。声像资料形象生动、引人入胜,让人有身临其境的感觉,使学生在生动、轻松的环境中获取知识。

(2)配合教学,作用广泛。高校课程教学声像资料大多配有英语、日语、俄语和德语等多种语言,学生可利用语音室收听、阅读,利用声像资料巩固基础知识、拓展视野。

(3)丰富生活,陶冶情操。声像资料对丰富大学生的课余文化生活有着无可替代的重要作用。如图书馆配合大学生英语等课程的教学,提供英文原版名片欣赏,既可以锻炼学生的英语听力,又可以陶冶他们的情操。

(4)快速准确,缩短周期。声像资料能够快速、及时地为读者提供最

新的文献和声像信息,而传统文献印刷和传递则需要一定的周期。

(5)复制容易,成本低廉。声像资料一般都可以复制、刻录,传送不受时间和空间限制,能满足不同层次读者的不同需求;能反复供人观看学习,降低了成本,发挥了声像资料的最大效能。

(6)存储方便,节省空间。声像资料除了可以存储在传统的磁带和光盘上外,也可以存储在硬盘上。硬盘具有储存密度高、容量大、可靠性强等特点,可以节省大量的藏书空间。

## 2 高校图书馆声像资料建库中存在的问题

我国大多数图书馆声像资料的收藏起步于 20 世纪 80 年代,收藏量和管理水平远远落后于图书资料。随着科学技术的发展,声像资料作为新的信息载体,在许多方面的优越性大大超过了印刷性文献资料,声像资料的收藏也越来越受到重视,许多图书馆的收藏已具有一定的规模和特色,但随之而来的声像资料数据整理中的问题也越来越明显。

### 2.1 没有统一的分类标准

声像资料与纸质文献有许多不同之处,声像资料记录信息的介质和规格种类非常复杂,因此在分类时要按载体类型、规格以及语种来分类,但目前国内尚无统一的声像资料分类标准,有的图书馆使用《中国图书馆图书分类法》(简称《中图法》),有的则参照使用《中国新闻资料分类法》。用《中图法》对声像资料分类可以解决图书资料与声像资料分类不一致的问题,但不能完全适应声像资料的分类要求,造成了声像资料分类的混乱,给声像资料的管理和将来的联网检索带来很大的困难和麻烦。

### 2.2 声像资料代码不完整

国家仅规定了录音制品、录像制品、幻灯片和电影片的代码,但未规定激光影碟、激光唱片等新型声像资料的代码,有关语种的代码也没有规

(4):35-36.

[3] 杨涛.图书馆业务外包在中国——从大音公司说开去[J].图书馆学报,2003(4):49-50.

[4] 李桂兰.图书馆采编业务外包及其应用[J].图书馆工作与研究,2005(6):89-90.

[5] 刘晓佳,杜占江.浅析高校图书馆业务外包的有效实施[J].图书馆学研究,2005(6):15-17.

[6] 刘淑芬.高职院校提高效能的有效策略:业务外包[J].江西图书馆学刊,2006(3):120-121.

(责任编辑:邱娅男)

## The Operation and Management of the Outsourcing of Classifying and Cataloguing of University Library

MA Ye-xiang

**ABSTRACT:** This paper analyzes the geneses and advantages of the outsourcing of classifying and cataloguing of university library, and starting from the practice, probes into the methods for the operation and management of the outsourcing of classifying and cataloguing of university library.

**KEY WORDS:** university library; classifying and cataloguing work; outsourcing

定。

### 2.3 声像资料的著录数据不完整

声像资料著录的目的是揭示资料内容,向读者提供不同角度、较为便捷的检索途径,为充分利用声像资料资源和计算机输入打好基础。声像资料著录数据不完整主要是由于声像资料内容提要项不全、数量规格项没有标明或不详细、附注说明项不全或没有等原因造成的,使得读者在检索时无法从其他译名和英文名中查找,大大减少了检索途径。

### 3 声像资料库建设的规范化

声像资料数据库应有利于同其他数据库进行兼容与共享,方便数据库用户的使用,为将来实现资源共享和联网查询打好基础。标准化和规范化是声像资料计算机管理自动化、网络化的基础,是资源共享的保障,它要求声像资料的分类、著录和标引遵循一定的标准规范。

#### 3.1 尽快确定声像资料的分类标准

声像资料的分类标准是规范化建库的基础,这是需要首先解决的问题。在全国统一的声像资料分类标准尚未出台的情况下,建议分三步达到规范化建库的要求:第一步,各地高校图书馆声像资料原则上要按照《中图法》进行分类,对分类中经常遇到的问题进行规范,分类尽量趋向一致;第二步,由地方高校图书馆工作委员会制订一个较为规范的标准,下发给本地区内各高校图书馆,摸索路子、积累经验;最后,由国家建立统一的《中国图书馆图书分类法(非书资料)分类表》,最终解决分类标准和代码的统一问题。

#### 3.2 统一声像资料的著录和标引格式

目前我国用于声像资料著录的标准是《非书资料著录规则》,是根据《国际标准书目著录(非书资料)》[ISBD(NBM)]的原则,并结合我国实际情况制定的国家标准,它对包括声像资料在内的非书著录项目及格式做了规定。建议采用图书馆现有应用软件对声像资料进行著录,把非书资料像图书一样进行 MARC 建库、简编。但非书资料毕竟有别于图书的著录方式,没有图书著录那样复杂,却有自己的特色,建议由地方高校图书馆工作委员会制定统一标准,以统一地方高校图书馆声像资料的著录格式,便于高校间的交流和馆际互借。

#### 3.3 完善著录数据的途径

声像资料具有与图书资料不同的内容和形式特征,需要著录的信息较多,但声像资料本身提供的著录内容较少,因此我们必须从其他的途径来查找所需的信息,按照非书资料著录规定的 9 大项来著录,才能完整地揭示声像资料的内容。通过工作实践,建议通过以下方法来查找完善著录数据:一是利用工具书,如《中国电影年鉴》等查找有关内容;二是查阅出版发行单位寄来的订购单,从中可以找出责任者、内容提要等;三是利用 Internet 网上资源。Internet 上有大量的声像资料信息,如美国国会图书馆和我国声像部门的网页;四是发送电子邮件给其他图书馆或出版社寻求帮助。由于声像资料的许多信息需要我们借助工具书、因特网和其他方式来获得,不但非常麻烦和费时,其准确性也受到一定的影响,如果提供的数据内容不准确或是错误的,常常使借阅人查不到所需的声像资料。因此,建议我国声像资料生产和管理部门借鉴国际上通行的做法,出台《声像资料著录数据标准》,要求生产单位完善声像资料著录数据,使我国的声像资料市场与国际国内市场接轨,促进声像产业快速健康发展。

#### 3.4 声像资料存放规范化

建立图书馆声像资料库,把杂乱无章的声像资料分门别类、统一存放、科学管理,使之成为检索方便、利用率高的馆藏声像资料库。出台声像资料存放标准,规定声像资料存放的地点、空气、温度、湿度和防火、防盗、防霉变要求,设立专门房间和专柜进行保管,按性能分类、合理排序以便查找。保存时应将音像资料直立存放,不要重叠堆放,防止发生变形、损坏等现象。

#### 3.5 声像资料管理规范化

声像资料管理规范化主要包括阵地建设规范化、制度建设规范化和工作流程规范化。成立声像资料的载体和管理机构,如视听中心、声像室、语音室等;根据国家规定的声像资料采购、著录、典藏、使用、外借等标准,建立工作规程和制度;完善岗位责任制,配齐工作人员,责任到人。声像资料库的建设还刚刚起步,很多方面没有现成的经验借鉴和学习,需要我们在工作中不断积累经验,充分利用现有的设备对声像资料管理工作进行改革和创新。

#### 3.6 声像服务规范化

图书资料和声像资料在图书馆工作中存在着如何整合、利用和提高效率的问题。大学生在阅览室借阅图书,语音室收听、录带,声像室查资料、观看英文片等都需要办理手续。为了方便学生,节约时间、简化流程,提倡声像服务规范化,对于有书有带、有书无带、有带无书的馆藏,印制“声像服务卡”,一卡多用,实行一条龙服务,这样既可以提高声像资料的利用率,也给大学生借阅带来了方便。

#### 3.7 保护版权

高校是声像资料的使用者和受益者,也是教育大学生保护知识产权、维护版权所有者的合法权益的重要场所。高校图书馆要带头宣传《伯尔尼公约》和《世界版权公约》,帮助大学生养成尊重知识、保护版权的意识。根据有关法律,只要将 VCD、DVD、录像带等声像资料进行了扫描、复制、拷贝、存储播放、发布都涉及侵权。但结合国际和国内版权规定和惯例,在高校内以教学科研为目的、非营利性质的资料利用不涉及版权侵权,因此,声像资料是可以在校园内开放使用的,但要注意保护声像资料的版权,这也给图书馆声像资料的播放、编辑和网络共享提出了要求。

#### 3.8 加强对声像资料专业技术人员的培训

开展声像管理工作需要有一支高水平、热爱声像工作的专业队伍。工作人员不仅要掌握图书馆专业知识,还要精通计算机、学习机及录音机等一系列设备的使用、维修及管理技能;既要熟悉了解声像资料的特点,还必须具有网络服务意识和一定的外语水平。声像资料的分类、编目等基础工作还是一个比较新的课题,结合岗位的特殊需要,应该加强人员培训,着重培养人才,锻炼队伍,促进图书馆声像工作的发展。

#### 参考文献

- [1] 王雅贞.高等学校图书馆声像资料的利用及发展对策[J].沈阳农业大学学报,2003(3):271-273.
- [2] 王阳.网络时代公共图书馆声像资料的建设[J].剧影月报,2006(1):108.
- [3] 张晓彤.高校音像资料的管理[J].档案,2005(3):54-55.
- [4] 张新红.浅析声像档案管理的现状[J].档案管理,2004(6):45.

(责任编辑:戚米莎)

第一作者简介:段佳纯,女,1975年8月生,1997年毕业于湖北大学,馆员,武汉工业学院图书馆,湖北省武汉市常青花园特一号,430023.

## The Features and Normalized Construction of the Audio-visual Information in University Library

DUAN Jia-chun

**ABSTRACT:** This paper introduces the features and present situation of the audio-visual information in university library, and probes into the normalization of the construction of the audio-visual information.

**KEY WORDS:** university library; audio-visual information; normalized management