

现代管理理念在图书馆管理中的运用

刘铭华

(哈尔滨市图书馆,黑龙江 齐齐哈尔 150080)

摘 要:分析了当前哈尔滨图书馆管理中存在的问题及现代管理理念,围绕现代管理理念在图书馆管理中的运用展开了详细的论述。

关键词:现代管理;图书馆管理;运用策略;问题分析

中图分类号:G251 **文献标识码:**A **文章编号:**1007—6921(2016)01—0160—02

随着社会的发展,信息化背景下的多媒体信息传播也加大了图书馆运营中的风险及难度,此时针对图书馆管理进行研究非常重要。为了更好地满足读者的需求,提高图书馆自身的竞争力,需从管理意识、管理方法、管理制度上进行优化。现代管理是目前较为先进的管理理念,它主要提倡从人性角度、发展角度、运营角度及文化管理等方面提升图书馆管理的科学性,从而确保图书馆健康、有序的发展,更好的服务读者。

1 图书馆管理中存在的问题

1.1 资金不充裕

有效的管理及发展离开资金的支持,目前图书馆都是由政府出资建造的,其运营中的资金大都通过政府补、社会无偿捐款及图书馆有偿服务获得的。随着近年来图书市场价格的变动,图书馆各阶段的采购压力逐渐增大,但是政府在资金上的支持力度并未做出相应的调整,此时,资金的不充裕极大地影响了图书馆各项工作的有序进行。为了缩减二者之间的差距,部分管理者提出了有偿服务,从中获取额的服务费用,这不仅削减了读者的权益,同时还影响了图书馆作为公共服务机构的形象。

1.2 对管理中的沟通工作不重视

目前,图书馆大都按照省市来进行设立,其各自隶属的部门也不同,这种管理现状极易造成各地区图书馆各自为政,彼此之间的沟通及资源共享无法实现,这对于现有图书价值的实现十分不利。同时,受图书馆建设时期的环境影响,图书馆内部布局的科学性也有待商榷,这种问题的出现都会给图书馆的管理增加较大的不便。

1.3 配套的管理评估机制不健全

图书馆存在的价值与目的是便于市民借阅,提升和促进我国精神文明建设,但是,现阶段社会对于图书馆的评估非常的狭隘,仅仅按照图书馆的使用面积、藏书量、工作团队的整体素养来进行,而对于图书馆各阶段采购的科学性及配套管理制度的完善等不重视,无法发挥出有限资金的真正价值。部分

图书馆为了提高自身的影响力,在图书的采购工作中更加倾向于珍贵古代文献的收购,极大地增加了图书馆的经济压力。在现有工作人员的管理及考核中,没有发挥出现代人力资源管理的优势,仅仅按照其工作的年限、学历等进行工资计量,无法有效地促进现有工作人员的自我提升,再加上系统化管理制度的不健全、信息化程度不高,都会在一定程度上制约图书馆的发展。

2 现代管理理念分析

在漫长的社会发展中,现代管理理念也逐渐被人们发现和运用,它非常符合当前社会、市场的发展需求。现代管理理念力求从意识、组织管理、管理方法等角度上提高管理的效率及各项决策的可行性,它集营销、内部控制、人力资源管理于一身,可以最大限度发挥出有限资源的整体价值。与此同时,现代管理非常注重关系的建立及维护,对于内部关系的改进及特色文化的形成也有着较大的优势,缺乏沟通、配合、协作的团队无法实现自身长远的目标。通过分析及观察,人们可以明显的感受到通过现代管理理念的渗透,团队实力的提升效果非常明显,同样在工作效率、工作质量、员工归属感的培养上都非常有利。同样,作为市场中的重要组成部分——图书馆管理中渗透现代管理理念也可以很好的改善当前工作中的不足,为读者提供人性化、智能化、科学化服务。

3 现代管理理念在图书馆管理中的运用

从本质上来讲,现代管理理念主要包含4个方面,即文化管理、管理人性化、管理战略化、管理运营。在具体的运用中,管理者需做好内部环境分析,灵活的运用现代管理理念来改进和提升图书馆的整体素养,服务读者。

3.1 重视图书馆管理中的文化管理

文化管理是图书馆管理中非常重要内容,它是实现图书馆管理质量提升的重要因素。图书馆内的藏书蕴含了大量的智慧及文化,通过不同类型书本的阅读,可以实现人类文化智慧的延续及发展,提升

图书馆工作人员自身的综合素养,在提升自身服务质量的同时,向人们展示出图书馆的公众形象,从细节中优化图书馆的管理水平。

图书馆管理中价值观的引导作用不容小觑,它可以很直接地影响到图书馆管理的模式及管理目标的制定,加强图书馆管理中价值观管理,能够在一定程度上提升图书馆自身的定位,更好地与读者站在一起,实现自身的公共服务价值。工作人员是图书馆与读者沟通的纽带,因此,工作人员传达出的综合素养也会或多或少的反应出该团队的综合素养,优化和提升工作人员的价值观及职业素养也需要其具备丰富的文化素养,管理者需重视内部工作人员的培养及能力的开发,从制度、人员管理、能力提升、形象管理等方面扩大自身的影响力。加强图书馆文化的构建,重视工作人员主观能动性的研究,将图书馆长远发展目标与工作人员的奋斗目标相结合,提升员工的责任心及凝聚力。与其他部门做好必要的沟通,提升自身的服务能力及管理水平,通过多种管理制度的优化来获取群众的认可,确保工作人员能够提供优质、规范、合理的服务。

3.2 加快落实战略化管理

战略化管理的本质是注重全局的把控,确保图书馆长远发展目标的实现。为了更好地迎合市场的需求,提高服务质量是关键,这需要全体员工的密切配合,管理者要学会灵活的运用现有管理技巧,始终坚持以全程化的质量管理意识来自我要求,给予读者全新的阅读服务。建立和拓宽图书馆的服务项目,在信息化的背景下,加快图书馆信息化建设,主动做好与各级图书机构的沟通,适当降低自身运营中的风险,优化资源的使用。

注重外部环境分析及自我剖析,针对阶段性的工作进行评价和分析,做到知己知彼。可按照图书馆的管理现状制定阶段性计划,逐步细化到每一个季度,以此来进行检验。同时,分析读者、市场等因素,按照读者群体的差异性进行采购计划的调整。这种调整既可以更好的满足读者的需求,同时也是实现现有资金的有效利用。在图书馆中树立读者至上的服务理念,将读者的满意度与忠诚度作为检验工作的重要依据。在竞争中合作,在合作中求发展,是促进我国图书馆管理和谐、健康发展的有效举措,并利用多种媒体进行宣传,扩大图书馆的知名度及社会影响力。

3.3 运作管理在图书馆管理中的运用

运作管理是图书馆的基础管理,是从微观上对图书馆进行管理。主要是对每天的工作进行计划、组织和协调等,对每天的工作实施高效率 and 效果好的措施,保证图书馆每天的正常运行。图书馆的基础管理可以使图书馆贴进读者,为读者提供优质的服务,包括更好的利用文献信息,信息服务和方法服务等,使图书馆的资源得到最大的利用。运作管理

可以发现图书馆的不足,在实际的工作中发现不足后能够及时补救,加快图书馆的建设。图书馆员要想在新的工作环境下做好服务工作,不仅要掌握专业知识和现代化服务手段,还要学会克服不良心理因素,学会自我控制、善待他人的技巧和能力。在实际的图书馆工作中总是有一部分馆员感觉身心疲惫,工作消极厌倦,精神涣散,图书馆管理者应注意帮助馆员克服职业倦怠这样一种消极心理。

3.4 人本管理在图书馆管理中的应用

人本管理是一种人性化的管理方式,人本管理可以营造出一种和谐的图书馆文化环境,不断提高图书馆管理员的工作效率和服务的质量。图书馆管理员是图书馆的主体,连接着图书馆与读者,体现着图书馆的人文精神和人文关怀,也关系着图书馆的服务质量,对图书馆未来的发展起着决定的作用。图书馆要注意对管理员的管理,采用硬性的管理已经不能促进图书馆的发展,所以图书馆的人本管理显得十分的重要,人本管理主要体现在以管理员为主和以读者为主。图书馆人本管理做到尊重和关爱图书馆管理员,采用人性化的管理方式为管理员制定人性化的工作章程,安排合理的工作目标和工作内容,使管理员心情愉悦,全身心的投入到实际工作中,提高管理员的工作能力和服务质量,也进一步激发了管理员的主动性和积极性。管理员有良好的工作态度,才会给读者带来愉快的感觉,留下深刻的印象。只有图书馆服务工作做好,读者才会喜欢在这种和谐的环境中感受知识的力量。

4 结束语

科学的管理对于提高图书馆的服务质量非常有帮助,同时这也是促进我国人才强国战略实施的有效途径。在经济全球化的发展背景下,加强现代管理理念在图书馆管理中的运用可以促进图书馆健康有序的发展,从源头上提高工作人员的积极性及创新意识,给读者营造较好的环境,保障读者的利益。同时,立足长远,始终以积极的态度来解决其管理中出现的问题,最大限度地发挥出图书馆自身文化传承及发扬的作用,为地方经济、文化发展做出应有的贡献。

[参考文献]

- [1] 魏蔚. 以人为本与大学图书馆队伍建设[J]. 云南社会主义学院学报, 2013, (5).
- [2] 李俊华. 基于数字化信息技术发展浅析图书管理信息化建设策略[J]. 云南社会主义学院学报, 2013, (5).
- [3] 黄丽萍. 从治理图书乱架问题谈图书馆人本管理理念的经营与实践[J]. 办公室业务, 2014, (8).
- [4] 白万英, 沈坚. 管理创新是建设和谐图书馆的重要途径[J]. 河北青年管理干部学院学报, 2010, (2).