

春去春来又一年——武汉大学图书馆工学分馆 2004 年工作回顾

[作者] 魏志发

[单位] 武汉大学图书馆工学分馆

[摘要] 武汉大学图书馆工学分馆 2004 年工作回顾。

[关键词] 武汉大学图书馆, 工学分馆, 工作回顾

2004 年, 工学分馆坚持“以人为本、科学管理、关心职工、尊重读者”的管理理念和“读者第一、诚信至上、二线为一线、一线为读者”的服务宗旨, 党政工团同心协力, 圆满完成了全年的各项工作任务。

- 统一认识, 全力做好基础性服务工作
- 基础工作量化到人

各部投入了大量的精力及时间对基础工作进行了调整及安排, 制定了基础工作计划和内部业务工作负责制, 每项工作具体分工, 量化到人。如在书刊架位管理上, 采取以工作人员为主, 学生工为辅, 架位到人, 督促兼管, 每天清理书架两次, 每星期彻底顺架一遍的方法, 效果良好。对各室的图书进行了逐本排查修补, 对部分破损和模糊不清的书标也进行了更换, 使书刊架位更加整齐有序。阅览部实行了“书刊架位、卫生、环境月检查制度”, 每次由部主任和 7 个室的负责人一起, 将每个阅览室的卫生、架位, 阅览室的环境建设等三个方面进行评估, 各室负责人现场互挑毛病, 互相学习、交流好的经验, 并把检查结果记录在案, 作为年终各室考核的依据之一。在全部实行了自查、互查与不定期抽查相结合的制度, 基本做到每周小查, 每月大查, 从而加强了相互督促, 促进了工作。流通部检查方式有部主任查、室长查、上下分头查, 通过检查, 书库管理工作较以前有了明显的改进, 任何时候都保持架位整齐, 有序, 差错降到最低限度。为解决读者在书库内有书找不到的现象, 该部采取了每周“大”清查书库一次, 主要找被读者“藏”起来的不在架位上的书, 每次都可以找到几册, 多则几十册。加强破损图书修复工作, 充分发挥图书的使用效益。虽然没设专岗, 但为了方便读者, 加快图书的周转, 坚持每周补书几十册, 全年补书 2490 册, 使破损积压的图书减到最低程度。

- 完善各项业务制度

阅览部把各种工作数据电子化(业务统计、复印登记、扫描登记、期刊收登、光盘入藏等), 继续执行“工作日志”制度。业务工作中, 规定到馆报纸、期刊当天收登、当天上架, 对收登后的期刊进行信息筛选, 对需要收集的信息进行记录或及时输入到数据库中, 做到了网上数据及时更新, 信息及时收集。对到馆的图书按程序完成新书收登、分类统计等工作, 对分配给各室做新书报道的图书在 3 天内完成上载。

加强业务数据的统计与分析工作。如建筑阅览室对入室读者类型分布、文献复印的读者类型分布、文献复印的读者专业分布情况、读者入室与复印分布状况等进行了初步统计分析, 得出一个较为科学的结论: 建筑阅览室的文献资源在建筑学、城市规划等城建学院各专业所涉的入藏方向是正确的, 利用情况比较好, 今后的应保持这样的入藏方向; 但在对土建学

院各专业所涉文献资源的入藏方面的情况应该得到相应的改观。

·圆满完成了各项工作任务

*阅览部：接待读者 435188 人次，比去年（356349 人次）增长 20%，呈递增的趋势；接待读者复印 19646 册次；收登图书 9761 册，期刊 20116 册，报纸 37831 份；上传网上新书报道信息 1754 条；期刊装订回溯 24686 册；论文装订上网 1739 册；期刊屋新增 698 条，修改 3365 种次，会议征文 168 条；贴磁针 73000 余册；接收中国电力出版社向学校图书馆捐赠的 2000 多册图书，并开辟样本专架，对读者服务；水利数据库完成数据 3539 条。

*流通部：全年共借还图书 591937 册次，光盘 401 张；补书 2493 册；办理离校手续 2490 人次；进行新生入学教育 2226 人次；办理补证 858 人次；挂失及解挂失 1813 人次；重新标架 663 架。

*信息咨询部：电子阅览室接待读者人数共计 53516 人次；电子文献检索室接待读者人数共计 14921 人次（其中，本科生 4696 人次，研究生 9699 人次，讲师 221 人次，正副教授 136 人次，职工 89 人次，其它外单位 80 人次。）；以现场咨询、电话咨询、Email 咨询等各种方式解答读者各类咨询问题近万；为博士点建设、重点实验室建设、学科建设、博导申报、人员鉴证等各种类型的需求作文献咨询数十项；上门服务（为教师调试机器，解决故障、安装客户端软件并演示数据库的检索方法）11 次；完成科研项目查新课题 72 项；完成信息检索课学时数为 108 学时，选修人数 519 人；制作各种课件十余个；本年度培训读者人数 1271 人次，共计 100 学时；90 分钟专题讲座计 32 次，参加人数 947 人次；另外，举办馆内业务培训 1 次，参加人数 54 人；编辑《水利电力科技》四期；完成本校区 620 份研究生学位论文提交与验收工作。

*办公室：收新书约两万册；售票 147913.73 元；上交创收 35263.50 元；递交各种申请报告 30 多份，其中购买物品和维修设备的报告 20 份，都已落实；修补窗户玻璃 60 多块；更换和增加换气扇 25 把；接收和管理学生工 60 多人次；召开安全会议 10 余次。

·改善借阅环境，营造人文氛围

1. 工学分馆为了给广大读者营造一个更加明亮、整洁、卫生、舒适的借阅环境，举办了花卉展览活动。工作人员自己出钱经过 20 多天奔波忙碌，共荟萃了 200 余盆鲜花，装点了图书馆各个角落，到处都浸润在人与花卉、花卉与书刊的芬芳里。

2. 为了解决读者入室座位紧张的局面，阅览部的社科样本阅览室和教师外文阅览室在原有座位的基础上经过合理摆放，再增加了 32 个座位，缓解了读者经常站队抢座位的现象，也增加了读者流量。为了满足读者想带书入室阅览的愿望，自科期刊阅览室继续执行假期允许读者自带书进室阅览制度，保证本室的期刊不出现丢失的情况下，经过 4 个月的尝试，实践证明是成功的，既满足了读者的需求，解决了部分时段座位空闲的问题，也是一种尊重读者的人文关怀。流通部根据需要，及时调整书库扩大空间，方便读者。在申请购置的书架未到位的情况下，不等不靠，从剔旧的家具中找回几个可通过维修后再利用的书架，解决了当前的困难。使架位较为紧张的外国小说增加 48 格位，又将中国文学部分架位进行最大限度的利用，将原来靠墙作为单面架使用的 I25、I267、I28 等几类书架外移利用双面，将 I242、I247.5 类进行倒架，倒架册数一万余册。这样一来，布局更合理，查找更方便，架位更整齐。还将小说库中大玻璃柜中积压的图书进行处理：有条码的快速修补上架，破损严重又没有条码的放入三线书库，将玻璃柜搬出给外国小说留出了架位。除此，为了让更多的读者了解利用期刊资源，阅览部举办了一期“自建数据库资源”的讲座，效果良好。

·关心职工，尽力帮助解决实际困难

1. 对生病休假或者住院治疗的职工，领导和同事们都主动关心，并到家中、到医院看望和问候。

2. 工学分馆首先提出住校外职工的车贴问题，在总馆领导的关心和支持下，经与学校多

次交涉，最终以增加夜班费的形式得以解决。

·尊重读者并给以人文关怀

1. 办公室人员利用各种途径为读者服务，与水利水电学院青年志愿者协会合作，在工学分馆投放了 50 把“爱心伞”。其宗旨是帮助在图书馆借阅书刊的读者遇雨天离馆时免受淋雨之苦。现在“爱心伞”已深入读者心中，只要下雨读者都知道到“爱心伞”站点借伞。

2. 为了让更多读者特别是新读者了解、熟悉图书馆，办公室人员设计、制作了馆舍及楼道的各种标识，受到读者好评。

3. 阅览部自费购买了“友情”纸杯，供没有带水杯的读者解渴。建筑阅览室还不定期地更换用于布置阅览室环境的学生建筑习作画，阅览环境的营造制度化。

·配合土建学院的专业评估准备工作

我们配合土建学院的专业评估做了大量的准备工作，不仅包括各室的纸本书刊，还有大量的网上电子资源的准备工作，付出了全馆职工的大量心血，终使评估通过，受到土建学院好评。

·在做好基础性工作的同时，积极做好网上深层次开发性工作

·设立“投稿指南”栏目，开展投稿咨询专项服务。自科期刊阅览室展了根据读者的各种咨询，将读者投稿中感到困惑的问题进行汇编，分别编辑了投稿技巧、EI 投稿指南及如何给论文分类等信息，给读者提供方法指导，尤其是在 2004 年“图书馆馆讯”上登出后深受读者欢迎，先后四个馆的读者发来咨询邮件，甚至连国内知名高校（南开大学图书馆、哈尔滨工业大学）的读者及同行都发来邮件求助。

·在进行了网上新书报道和“期刊屋”的基础上，继续向深度和广度扩展，根据最新数据进行更新维护，如对期刊屋的核心刊信息、EI 收录刊信息 2000 多条进行了更新，让校内外读者先睹为快，将会议报道这个动态信息及时上传期刊屋，不仅让读者了解学科动态及研究方向，还给读者的投稿多了一个渠道。制作了“国家精品课程”网页，内容包括国家级精品课程名单、课程教材及参考书、课程负责人专著/本馆藏书索取号、各校国家级精品课程网页的网址等资源；“半月谈”网页的制作也得到了各层次读者的广泛响应和好评。

3. 针对大学生中出现的心理问题，在经过调查的基础上，阅览部与水电学院学生会制作“心心 e 动”网站，既开发了期刊文献，也从一定程度上解决读者在生活和学习中所感到迷惑的问题，共完成文章的输入 200 多篇，约 30 万字。在开办的半年时间里，读者阅读文章点击达 38000 人次。

4. 筑阅览室对 2003 年创建的数字化资源《新居室》进行了全新改版，并取得了武大图书馆网页资源建设上的第一个数字版权委托权，这种尝试为我馆自建资源的规范化管理获取了经验，得到了总馆领导的充分肯定。改版后的《新居室》除保留原栏目“广角写真”外，新增了更具专业特色的“当月提案”、“个别印象”两个栏目，视觉效果清新、协调，图片制作清晰、美观，得到了广大读者一致认可和好评。此外又推出了多媒体视频网页《建筑欣赏》。该网页以其清新脱俗、匠心独具的建筑构思和创作语汇，向读者展示了塑造北京国际化大都市的崭新形象，使读者目睹到了世界建筑大师的精彩作品。

·重视对外宣传，树立图书馆良好形象

工学分馆十分注意留心挖掘新闻题材和寻找为读者服务的新途径，努力为读者提供更多最新的文献信息服务。办公室和各部室密切配合并及时将各部门制作的文献信息传递上网，使读者通过上网对工学分馆馆藏特点、最新信息有了全面了解。

1. 重动态宣传报道。分馆所开展的各项活动，都及时向学校的周报、校报，以及分馆的主页上进行报道，受到馆内外好评。

2. 在学习“三个代表”思想理论，为社会办实事中，为洪山区九峰乡保丰村建起了图书文化室，捐赠了农村实用的书刊，并将农民读者请进图书馆阅览书刊，深受欢迎，被《长江

日报》、《武汉电视台》等媒体报道。

3. 为《开展学英雄,做无私奉献的图书馆人》教育活动,与图书馆团总支联合承办了“武警英雄尹飞事迹报告会”,收到良好效果,先后被《湖北日报》、《解放军报(网络版)》报道。

4. 将原来由各室所做的书刊宣传栏整合为由部轮流统一制作,以便集中全馆的力量做出有份量的宣传,而且将宣传展板集中到大厅,以增强宣传效果。

八、关心离退休老同志,做好离退休老年工作

1. 对老同志平时的思想、学习、生活等方面,给予了及时的关心、支持。

2. 今年首次以图书馆为主办理了三位离退休老同志的丧事,深受好评,也使其家属、亲友以及离退休老同志都很满意。

·不解的抓好清洁卫生和安全生产工作

1. 对全馆的清洁卫生工作,时常督促检查,经常保持了良好的开放环境。

2. 近年来,因雷击而使计算机、网络及相关设备受到损坏现象严重,在学校及

总馆领导的重视下、在校区维修办的大力支持下,完成了避雷针的改造。同时,电子阅览室等电气设备较为集中的房屋内电源没有地线的问题也得到了较好的解决。

3. 工学分馆对消防安全十分重视,定期对各室,尤其是对重点部位及应急疏散通道等进行消防安全检查,发现问题及时整改。在学校和总馆的支持下,全馆各处都配备了消防安全设备,各阅览室及主要通道均安装上了应急灯。保障了读者和职工的安全,受到广大读者和职工的好评。由于重视安全,对安全值班人员经常进行安全教育,做到警钟常鸣。安全人员也认真负责坚持巡逻,对可疑人员进行盘问。今年抓获 1 名职业偷书贼,经派出所审查此人为房县无业人员。

分馆办公室还积极与保卫部门联系,由保卫二分部为工学分馆组织了专场消防知识讲座及常用火情扑救法演习,让广大职工的消防安全意识在寓教于乐的理论与实践活动中,切实得到了提高。为保障图书馆的消防安全和注意家庭防火意识均起到了非常积极的促进作用。