

充分利用现有经费采访外文图书

[作者] 李梅军

[单位] 国际关系学院图书馆

[摘要] 本文介绍了充分利用现有经费采访外文图书,包括严格把好选节关;认真做好图书预订工作,避免订重和错订现象,减少不必要的经费损失;合理使用购书经费;发掘各种渠道,努力多进书,补充馆藏 4 个方面的内容。

[关键词] 经费, 外文图书

最近几年,外文图书的价格在不断上涨。据资料表明,英国 1981 年至 1985 年 4 年间平均书价增长 60%—70%,每年涨价 15%以上。以国际关系学院图书馆订购的日文大型资料图书《国际关系政治社会史》为例,1981 年时一卷(500 页左右)是 390 元至 400 元,现在一卷上涨到 1900 多元,增长了 6 倍多,而国际关系学院图书馆用于采购外文图书的经费自 1988 年以来没有增加,因而给采访工作带来了困难。书价上涨、经费紧张成为当前外文采购工作中一对尖锐的矛盾。如何控书价上涨、经费有限、而教学科研用书急需的情况下,充分利用现有经费,使其发挥应有的作用,就显得极为重要和迫切。为了使有限的经费发挥更大的效益,使购进的图书更准确、更实用、更有保存价值,我认为外文采访人员应该做好以下工作:

一、严格把好选节关

改革开放以来,国内的图书进口部门日益增多,外国图书进口渠道大量增加,为采访人员拓宽了图书市场,提供了更多的挑选余地。另一方面,由于国外的出版社过多过滥,发行渠道纵横交错,增加了采访工作的难度。在这种情况下,作为一所大专院校的图书馆,我认为重要的不是收齐所有的图书资料,而是根据本院的特点、馆藏情况、各系专业课程的设置情况、当前以及可预见的将来的主要发展方向、读者阅读倾向、意见要求等,想方设法做好采访工作,利用有限的经费,尽量满足教学、科研和基本藏书的需要,具体做法是。

(一)掌握出版行动态,了解本院各系开设课程,世界上各大出版社,包括世界著名大学的出版社,每年都有大量新书出版发行,国内各个外文图书进口公司都有各自的征订目录,如何从浩瀚的图书中选择出适合本院教学和科研的图书成为一个关键问题,因此,一方面要注意了解世界各大出版社出版发行的新书信息以及各出版社的特点,另一方面要了解本院专业设置、科研方向和读者现实与潜在的需要,从而做到心中有效,做到订书有针对性。

(二)经常请各系各专业老师选订教学和科研所需图书 为了使订购的图书更准确实用。专业性更强,国际关系学院图书馆根据图书目录的不同种类下发到各系资料室及科研室。比如,经济类目录发给国际经济系,新闻类月录发给新闻系……等,请在教学和科研第一线的专家教授及老师了解。出版信息,选订本专业所需图书。对某一非重点学科的专业中目,不定期地向有关专家教授推荐,请他们根据需要选订,从而减少购书的盲目性,尽可能使每册图书发挥其应有的作用。

(三)到对大型工具书及参考书,选订时持慎重态度

国际关系学院图书馆根据馆藏需要以及为教学和科研服务,有目的、有针对性地选订一些大型工具书和参考书。照顾到本馆藏书的连续性和实用性,保证图书馆拥有反映本院专业

特点的高质量藏书。由于这类工具书和参考书一套少则十来本，多则数十本，价格相当贵，因而在选订时要持慎重态度，常常由几位馆领导及有关专家审定，共同把关。

图书的选订是外文采访工作中十分重要的一部分，图书选计的质量如何，直接影响着学校教学和科研的开展，影响着图书馆馆藏的特点以及广大读者的需要，同时也直接影响着经费的使用效益。因此，在条件许可的情况下，应成立以各系各专业专家、教授参加，图书馆领导及外采人员协调组织的日书选订小组，由谈小组成员选书，图书采访部门汇总，统一综合平衡，馆领导共同把关，这样可大大提高外文图书的购书质量。

（四）注意信息反馈

注意信息反馈，建立读者需要的信息流通网，广泛听取编目、流通、咨询等部门及广大读者的反应。根据读者推荐、图书流通调查及拒绝借率数据，了解需求，及时选订所需图书，随时扩大或缩小各类图书的比例，有些方面的书可根据情况暂停订购一段时间，有些方面的书，以前从未订过，可根据读者需要，选订几种，丰富馆藏。尽可能使有限的经费发挥更大的效益。

二、认真做好图书预订工作，避免订重和错订现象，减少不必要的经费损失

在日常的采访工作中，常常出现订重或错订现象，在经费上造成了一些不必要的浪费。为什么会出现订重和错订呢，分析原因，主要存在着主观和客观两个因素。

在主观方面，由于何单的放量大，订单上的字体小，在查良时容易产生疏忽，将预订卡排错，从而造成订重。另外，由于各图书进口公司目录、著录、款目规格不一致，书名、著者、出版社……等著录款目自成体系，因而容易给采访人员造成错觉，导致须订卡排错。针对这种情况，外文采访人员不仅应有认真细致的工作作风，而且要有脚踏实地、不怕繁琐的思想作风，不定期地对全部预订卡进行逐张检查，发现问题及时处理，减少人为的订重现象。

在客观方面，主要有下面几个原因：1．目录上的书名与到书书名不一致，主要表现在本书名增率、减率、或主副标题颇民或仅有主标题或仅有副标题等，因而在预订查重时无法发现；2．各出版社有些图书的国际书号相同，因而到馆图书出现这将这个出版社的书造成另一个出版社的书，造成错书或重书；3．送错书，有时还出现将某个单位的图书送给另一个单位，对到书的单位来说，假如稍不注意，盖上了馆藏章，那么只有哑吧吃黄莲，甘认倒霉。以上种种原因，都无形中造成了一种浪费，使本来就紧张的经费更为拮据。因此，要减少这种现象，就必须严格把好出口关和进口关。具体做法是，在订单发出前要认真查重，要对书名、著者、出版社、国际书号以及卷次、版别、年代、页数等各要素进行全面核对。如果无法肯定预订的图书与馆藏书是否是不同版本的书，那么就要不怕麻烦，到书库查找已到馆的图书，与征订目录进行对照，并找内行人及专家帮助分析，这样做虽然麻烦一些，但是确实可以发现不同版本的图书，避免经济损失。收到书后，应逐本对照预计卡，确实弄清是本馆的订书后再盖章登记。以便及时发现错书及时与有关部门联系更换。

三、合理使用购书经费

早在半个世纪以前，著名的图书馆学家就说过，图书采购应“以最少的费用为最多的读者提供最佳读物。”在当前图书价格上涨，经费日趋紧张的情况下，要达到这一目标，的确是图书采访人员所面临的艰巨任务。不仅要求图书采访人员具有较高的业务素质、对本院各

系科专业的深入了解和严谨细致的工作作风,而且还应该具有一定的经济头脑,在订购图书时精打细算,使每一分钱都用在刀刃上,发挥出它的效益。

每个学院的购书经费来源各不相同,一般都在两个来源以上,也就是说,除了本院的购书经费外,有的有世界银行贷款,有的有文科专款.....等等。作为采访人员,要明确各种经费的不同点,分清哪些是按国家外汇牌价折合人民币的,哪些还需加上一些附加费用,根据各发行渠道之具体情况,合理使从经费,争取少花钱多订书。例如:国际关系学院图书馆的外文购书经费主要有两个来源,一个是本院计划购书经费,一个是国家教委下拨外汇额度。虽然经费十分有限,但是只要利用得当,仍前获得较高效益。国际关系学院图书馆根据各图书进口公司的具体情况合理使用经费,大型工具书及参考书这类价格昂贵的原版书尽可能用国家教委下拨的外汇额度订购,因为它完全按照国家外汇牌价计算书费,没有其它附加费用,因而购进的每册图书相对便宜一些。一般价格的图书用本院的购书经费订购,这样花钱少,订书多,照顾到了我院外文藏书的完整性及教学科研的实用性。因而,虽然最近几年书价不断上涨,购书经费没有增加,但是购书数量却持平或有所增加。

四、发掘各种渠道,努力多进书,补充馆藏

改革开放以来,国际间的文化交流活动日益增多,一个重要的方面就是出现了多种形式的图书资料交流。最近几年,美国亚洲基金会、美中之桥以及外国驻华使馆经常免费赠送或是折价俄售一些外文原版书及参考资料,国内一些进口图书公司也多次举办各种书展,优惠销售,这是扩大学院进书来源、满足阅读需要、扩大馆藏的一个重要来源。尤其是目前,院校都把购书经费用于购进以教学科研为第一需要的图书,对其它辅助性的图书控制得比较严。比如我院,由于购书经费有限,对于原版文学读物订购得相对少一些,不少读者提出外文文学读物少,不能满足借阅需要,希望多购进一些这类书籍。因此,我们注意发掘多种渠道,及时沟通信息,在广泛联系的基础上,我们对赠书、折价书提出需求倾向,并适时派人前去挑选。几年来,通过这种方式,国际关系学院图书馆购进了大量原版文学书籍,不仅丰富了馆藏,问时也满足了广大读者的需要。

以上是我根据工作实践对如何利用现有经费订购外文图书的一些不成熟的看法,希望能够对推动高校采访工作有一定的参考作用。